



## **Projectmedewerker administratieve analist:**

Ben je op zoek naar een uitdagende baan waar de gebieden administratie, analyse en correspondentie voor groot onderhoud (GO) projecten centraal staan en bij een groot familiebedrijf in Son? Dan ben jij misschien wel degene die we zoeken!

Als administratief, secretariael en analytisch projectmedewerker ben jij verantwoordelijk voor het verwerken van de binnenkomende datastromen van onze (GO) projecten. Binnen deze functie verwerk en analyseer je de binnenkomende (algemene en financiële) data en vertaald deze voor onze partners en opdrachtgevers. Je bent onderdeel van het GO-team welke tot doel heeft om samen een project tot een succes maken.

Huybregts Relou vindt klanten enorm belangrijk. En ook de klanten van onze klanten. We zetten collega's het liefste in op werkgebieden waar zijn/haar persoonlijke interesse en enthousiasme ligt. Onze medewerkers maken onze organisatie. Daarom zijn we op zoek naar een administratieve analist GO welke niet alleen zorgt voor de datastromen maar ook feeling heeft met het werken in een team.

## **Wat zoeken we?**

- Geïnteresseerd in techniek en in bouwen in het bijzonder;
- Gezond nieuwsgierig en verbeteren als uitdaging ziet;
- Aantoonbare ervaring met werken in projecten;
- Ervaring met het werken in een dynamische omgeving. Je bent werkzaam voor klanten waar een grote diversiteit aan achtergronden en cultuur is;
- Goede rekenvaardigheid;
- Een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en streven naar best practice;
- Goede beheersing van in het bijzonder Excel;
- Ervaring met automatisering in het bouwproces is een pré;
- Enthousiast en gedreven met een flexibele instelling;
- Een echte teamplayer die graag onderdeel wilt zijn van een lerende organisatie. Je vindt het leuk om ook een actieve bijdrage hieraan leveren.

## **Wat bieden we?**

Een plezierige functie binnen een dynamisch familiebedrijf, waarin je wordt uitgedaagd om het maximale uit jezelf te halen. De ruimte om je binnen een informele professionele werkomgeving te ontplooiën en ruimte is voor persoonlijke aandacht. Natuurlijk word je beloond met een passend pakket arbeidsvoorwaarden. Vergeet trouwens de Brabantse gezelligheid van de vrijdagmiddagborrel, actieve personeelsvereniging, Sinterklaasviering, bouwvak BBQ en de kerstborrel niet!!

## **Interesse?**

Verras ons met een sollicitatie waarbij je aangeeft hoe jij invulling zou willen geven aan deze leuke functie. Stuur je sollicitatie naar Inge van de Sande: [ivds@hrson.nl](mailto:ivds@hrson.nl)

Meer informatie over de functie kun je krijgen bij Inge van de Sande, bereikbaar via: telefoonnummer 0499 - 483 483 of per email: [ivds@hrson.nl](mailto:ivds@hrson.nl)